

**BORANG ADUAN / PERMINTAAN PELANGGAN**

No. Aduan :   
Nama Pelanggan :   
No. Telefon :   
Jabatan :   
Premis :   
No. DPA :   
Tarikh / Masa :

**Skop Perkhidmatan :**

**Mode Aduan :**

- Keselamatan
- Housekeeping*
- Landskap
- Mekanikal
- Elektrik
- Sivil dan Struktur
- parkir
- Lain-lain
- (Nyatakan : )  
Pinjaman Perumahan

- Telefon
- Faksimile
- E-Mel
- Surat
- Lain-lain (Nyatakan : )

**Keutamaan :**

- Umum
- Segera (*Breakdown*)
- Kecemasan

**CATATAN ADUAN**

<b>Nama Penerima</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>Tarikh / Masa</b>	